

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

30.10.2020

Воронеж

№ 0722

Об утверждении Плана подготовки
к государственной аккредитации

В целях организации подготовки университета к процедуре государственной аккредитации, на основании решения Научно-методического совета от 23.10.2020

приказываю:

1. Утвердить План подготовки ФГБОУ ВО «ВГУ» к государственной аккредитации основных образовательных программ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий Плана подготовки ФГБОУ ВО «ВГУ» к государственной аккредитации основных образовательных программ в указанные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

Ректор



Д.А. Ендовицкий

ПЛАН
подготовки ФГБОУ ВО «ВГУ» к государственной аккредитации основных образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Исполнитель	Срок исполнения	Планируемый результат
1. Организационные мероприятия					
1.1	Формирование реестра основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), подлежащих государственной аккредитации (далее – ГА)	Чупандина Е.Е.	Колесникова Л.И.	до 15 ноября	Сформирован реестр реализуемых образовательных программ с указанием текущего контингента обучающихся. Перечень ОПОП, подлежащих ГА, сформирован.
1.2	Оформление закупочной заявки на оплату госпошлины	Коробейникова Л.С.	Кривошеев А.В.	до 15 ноября	Оплата госпошлины включена в план закупок.
1.3	Создание информационного ресурса (далее – ИР)	Козадеров О.А. Чупандина Е.Е.	Горбиков Е.А. Ряполов М.П.	до 15 ноября	ИР создан и поддерживается, доступ к нему ответственным и исполнителям предоставлен.
1.4	Актуализация шаблонов рабочей программы дисциплины (далее – РПД), программы практики (далее – ПП), программы государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации (далее – ПГИА/ИА), ОПОП	Чупандина Е.Е.	Долгополов И.В.	до 15 ноября	Шаблоны РПД, ПП, ПГИА/ИА, ОПОП актуализированы и размещены на ИР.
1.5	Разработка рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Гришаев О.В.	Назарова А.А.	до 15 ноября	Материалы размещены на ИР.
1.6	Формирование реестра объектов недвижимости, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – ОД)	Бубнов Ю.А.	Курклинский С.Э.	до 23 ноября	Реестр мест осуществления ОД с возможностью доступа к скан-копиям документов о праве использования (выписки из ЕГРН, договоры на использование и пр.), санитарно-эпидемиологических заключений и заключений о пожарной безопасности сформирован и размещен на ИР.

1.7	Формирование реестра лицензионного программного обеспечения (ПО) за период реализации ОПОП, планируемых к ГА	Козадеров О.А.	Горбиков Е.А.	до 23 ноября	Реестр лицензионного ПО с возможностью доступа к скан-копиям документов, подтверждающих право использования, сформирован и размещен на ИР.
1.8	Формирование реестра используемых в образовательном процессе электронных библиотечных систем (ЭБС) за период реализации ОПОП, планируемых к ГА	Минаков А.Ю.	Горбунова Л.Л.	до 23 ноября	Реестр ЭБС с возможностью доступа к скан-копиям подтверждающих право использования документов сформирован и размещен на ИР.
1.9	Подготовка общих сведений о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации всех ОПОП, подлежащих ГА, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, за период реализации ОПОП	Бубнов Ю.А.	Зверева О.И.	до 1 декабря	Сформирована и размещена на ИР таблица-сведения об НПР, содержащая: – ФИО педагогического (научно-педагогического) работника; – условия привлечения (по основному месту работу, на условиях внутреннего/внешнего совместительства, на условиях договора ГПХ); – должность, ученая степень, ученое звание; – уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации); – сведения о дополнительном профессиональном образовании; – трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников.

1.10	Разработка методических рекомендаций по заполнению разделов сведений об ОПОП, заявленной к ГА, включая образцы заполнения	Семенихина А.В.	Долгополов И.В.	до 1 декабря	Рекомендации и образцы размещены на ИР.
1.11	Мониторинг информации, размещенной на ИР	Семенихина А.В.	Долгополов И.В.	до 1 декабря	Отчет о состоянии реестров, указанных в п.п. 1.6-1.8
1.12	Мониторинг наличия ОПОП и документов, входящих в их состав	Семенихина А.В.	Долгополов И.В.	до 10 мая	Отчет о наличии. Представление рекомендаций факультетам.
1.13	Заполнение форм общих сведений по направлению подготовки/специальности	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июня	Формы общих сведений по направлению подготовки/специальности заполнены и размещены на ИР.
1.14	Формирование заявления о ГА	Чупандина Е.Е.	Долгополов И.В.	до 15 июня	Заявление сформировано.
1.15	Составление описи и пояснительной записки	Семенихина А.В., Деканы	Долгополов И.В., Кураторы ОПОП	до 15 июня	Документы составлены.
1.16	Оплата госпошлины	Коробейникова Л.С.	Урывская О.Н.	до 15 июня	Платежное поручение.
1.17	Отправка пакета документов в Рособрнадзор	Чупандина Е.Е.	Долгополов И.В.	до 20 июня	Документы отправлены.
1.18	Подготовка штатного расписания	Коробейникова Л.С.	Смолянинова Е.Ю.	до 1 июля	Документы размещены в соответствующем разделе на ИР.
1.19	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидами лицам с ОВЗ получать образовательные услуги наравне с другими	Гришаев О.В., Соколов А.А.	Козина Е.А., Николаева Л.Н.	до 1 июля	Организованы условия доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ
2. Сведения о контингенте обучающихся					
2.1	Актуализация сведений о контингенте обучающихся по ОПОП, подлежащих ГА	Колесникова Л.И.	Деканы	до 1 июня	Сведения о контингенте по каждой ОПОП, подлежащей ГА, по состоянию на 01.06.2021 размещены на ИР.
2.2	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП)	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Подготовлены списки обучающихся по ИУП по каждой ОПОП, подлежащей ГА (для п. 5.7). Подготовлены скан-копии заявлений о переходе на ИУП обучения, протоколов заседаний аттестационных комиссий, приказов об обучении по ИУП (для п. 5.11).

2.3	Подготовка сведений об обучающихся лицах с ОВЗ	Гришаев О.В., Деканы	Козина Е.А., Кураторы ОПОП	до 1 июля	Подготовлена справка о наличии контингента обучающихся из числа лиц с ОВЗ, список лиц с ОВЗ по каждой реализуемой ОПОП, подлежащей ГА, скан-копии заявлений о том, что обучающийся не нуждается в адаптированной программе, ИУП обучающихся.
-----	--	-------------------------	-------------------------------	-----------	--

3. Кадровые условия реализации ОПОП

3.1	Формирование проекта кадровой справки (состава НГПР) по ОПОП	Деканы	Кураторы ОПОП	до 15 января	Проект кадрового состава по ОПОП сформирован. Проведен анализ на соответствие требованиям ФГОС, сформирован план повышения квалификации педагогических (научно-педагогических) работников.
3.2	Проведение обучения педагогических (научно-педагогических) работников по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО)	Чупандина Е.Е., Бубнов Ю.А.	Клинова С.П., Зверева О.И., Деканы	до 15 апреля	По итогам обучения педагогическим (научно-педагогическим) работникам выданы дипломы или удостоверения. Сведения о выданных документах о ДПО переданы в отдел кадров ВГУ. Таблица-сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках (п. 3.1) скорректирована (данные соответствуют требованиям ФГОС) и размещена на ИР.

3.3	Предоставление справок с мест работ лиц, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной специальности, к которой готовятся выпускники, подлежащих ГА ОПОП (далее – специалисты-практики)	Зверева О.И., Деканы	Работники Отдела кадров по соответствующим факультетам, Кураторы ОПОП	до 15 апреля	Копии справок внесены в личные дела педагогических (научно-педагогических) работников ВГУ, а также лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях. Сформирована и размещена на ИР таблица-сведения о специалистах-практиках, содержащая: – ФИО специалиста-практика; – наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства; – занимаемая специалистом-практиком должность в данной организации; – период работы в указанной должности в данной в организации. Формы сведений заполнены и размещены на ИР. Формы сведений заполнены и размещены на ИР. Формы сведений заполнены и размещены на ИР.
3.4	Заполнение форм сведений об НПР по ОПОП	Деканы	Кураторы ОПОП	до 15 мая	Формы сведений заполнены и размещены на ИР.
3.5	Заполнение форм сведений о специалистах-практиках	Деканы	Кураторы ОПОП	до 15 мая	Формы сведений заполнены и размещены на ИР.
3.6	Заполнение форм сведений о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы (для программ магистратуры и аспирантуры), о научном(-ых) руководителе(-ях) (для программ аспирантуры)	Деканы	Кураторы ОПОП	до 15 мая	Формы сведений заполнены и размещены на ИР.
3.7	Подготовка индивидуальных планов работы НПР (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры)	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Документы размещены в соответствующем разделе на ИР.

3.8	Подготовка личных дел педагогических (научно-педагогических) работников и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации ОПОП	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Личные дела, необходимые для конкретной ОПОП размещены в соответствующем разделе на ИР.
4. Материально-техническое обеспечение					
4.1	Формирование реестра мест практической подготовки / реализации программ в сетевой форме	Колесникова Л.И.	Деканы	до 31 декабря	Реестр и скан-копии договоров размещены на ИР.
4.2	Формирование сведений о материально-техническом обеспечении (далее – МТО) образовательного процесса по ОПОП	Деканы	Кураторы ОПОП	до 15 января	Сведения о МТО по ОПОП сформированы и размещены на ИР.
4.3	Подготовка документов, подтверждающих наличие ПО, используемого при реализации ОПОП, подлежащих ГА	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 марта	Договоры, необходимые для конкретной ОПОП, размещены в соответствующем разделе на ИР.
4.4	Подготовка документов, подтверждающих наличие (или право использования) в ВГУ ЭБС (электронной библиотеки) и ЭИОС, соответствующих требованиям ФГОС по ОПОП	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 марта	Договоры, необходимые для конкретной ОПОП, размещены в соответствующем разделе на ИР.
4.5	Предоставление логина и пароля обучающегося для доступа к ЭБС (электронным библиотекам) и к ЭИОС ВГУ	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Документы размещены на ИР. Наличие доступа проверено и подтверждено.
4.6	Подготовка договоров о практической подготовке, заключенные между ВГУ и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему ОПОП ¹	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Договоры, необходимые для конкретной ОПОП, размещены в соответствующем разделе на ИР.
4.7	Подготовка договоров о сетевой форме реализации образовательной программы	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Договоры, необходимые для конкретной ОПОП, размещены в соответствующем разделе на ИР.

¹ Для программ СПО: только для производственных практик

4.8	<p>Подготовка документов ОПОП, подтверждающих наличие в ВГУ материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом (для программ СПО); – дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры); – дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом (для программ ординатуры). 	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Документы, подтверждающие право собственности / право пользования материально-технической базой, размещены в соответствующем разделе на ИР.
4.9	<p>Подготовка документов, подтверждающих соответствие требованиям ФГОС комплектованности библиотечного фонда ВГУ печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (для программ СПО) (справка о книгообеспеченности, договоры)</p>	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Документы размещены в соответствующем разделе на ИР.
5. Учебно-методическое обеспечение					
5.1	Размещение актуализированных РПД, ПП, ПГИА/ИА, положений о практической подготовке по ОПОП	Деканы	Кураторы ОПОП	до 15 января	РПД, ПП, ПГИА/ИА, положение о практической подготовке по ОПОП размещены на ОП «Электронный университет ВГУ».
5.2	Подготовка документов, подтверждающих разработку ОПОП совместно с заинтересованными работодателями (рецензии) (для программ СПО)	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 марта	Документы размещены в соответствующем разделе на ИР.

5.3	Локальные нормативные акты (далее – ЛНА) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Семенихина А.В. Деканы	Долгополов И.В. Кураторы ОПОП	до 1 марта	Сформирован комплект общих по вузу ЛНА по каждому уровню образования и размещен в соответствующем разделе на ИР. Комплект дополнен куратором ОП локальными нормативными актами, обеспечивающими реализацию конкретной ОПОП, и размещен в соответствующем разделе на ИР.
5.4	Актуализация ОПОП	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 мая	Актуализированные ОПОП (в том числе методические материалы) размещены на ОП «Электронный университет ВГУ».
5.5	Подготовка расписаний учебных занятий	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Скан-копия расписания размещена в соответствующем разделе на ИР.
5.6	Подготовка расписаний промежуточных аттестаций, ГИА/ИА	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Скан-копия расписания размещена в соответствующем разделе на ИР.
5.7	Подготовка ИУП обучающихся	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Скан-копии ИУП размещены в соответствующем разделе на ИР.
5.8	Подготовка документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП, предусмотренные ЛНА ВГУ (зачетные книжки, аттестационные ведомости)	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Скан-копии документов размещены в соответствующем разделе на ИР.
5.9	Подготовка документов и материалов о результатах НИР обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры)	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Скан-копии документов размещены в соответствующем разделе на ИР.

5.10	<p>Подготовка отчетности обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам (аттестационные ведомости)</p>	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Скан-копии документов размещены в соответствующем разделе на ИР.
5.11	<p>Распорядительные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о приеме лиц на обучение по ОПОП в ВГУ, – об обучении по ИУП, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся ОПОП (при наличии); – о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии); – о зачислении в качестве экстернов в ВГУ для прохождения промежуточной и ГИА по имеющей государственную аккредитацию ОПОП лиц, осваивающих соответствующую ОПОП в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей ОПОП в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации ОПОП (при наличии) (для программ СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры); – о направлении на практику обучающихся; – о допуске обучающихся к ГИА (при наличии); – об утверждении состава ГЭК (при наличии); – об утверждении (закреплении) тем ВКР обучающихся и назначении руководителей и консультантов ВКР (при наличии) (для программ СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры); – о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся (для программ аспирантуры); – об отчислении обучающихся по ОПОП из ВГУ 	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Документы размещены в соответствующем разделе на ИР.
5.12	<p>Формирование комплекта ВКР с рецензиями (при наличии) и отзывами по ОПОП (для программ СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры)</p>	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 августа	Документы размещены в соответствующем разделе на ИР.

5.13	Подготовка научных докладов об основных результатах подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций) <i>(для программ аспирантуры)</i>	Деканы	Кураторы ОПОП	До 1 августа	Документы размещены в соответствующем разделе на ИР.
5.14	Подготовка протоколов заседаний ГЭК	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 августа	Документы размещены в соответствующем разделе на ИР.
5.15	Подготовка заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите ВКР подавшего апелляцию выпускника <i>(для программ СПО)</i>	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 августа	Документы размещены в соответствующем разделе на ИР.
5.16	Подготовка документов, предусмотренных ЛНА ВГУ, устанавливающим порядок и форму проведения ИА по не имеющим государственной аккредитации ОПОП	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 августа	Документы размещены в соответствующем разделе на ИР.
5.17	Формирование сведений о проведенных в отношении ОПОП процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности.	Семенихина А.В.	Долгополов И.В.	до 15 мая	Перечень сведений о НОК по ОПОП с указанием ссылки на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества, размещен на ИР.
5.18	Подготовка документов, подтверждающих общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых организацией <i>(при наличии)</i> .	Деканы	Куратор ОПОП	до 15 мая	Скан-копия подтверждающего документа размещена на ИР.
5.19	Предоставление документов, подтверждающих выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС	Деканы	Кураторы ОПОП	до 1 июля	Документы, необходимые для конкретной ОПОП, размещены в соответствующем разделе на ИР

Примечание: Копии документов по каждому разделу плана хранятся на факультете, реализующем образовательную программу.